

Pestprotocol



Inhoud

Vooraf	3
1. Uitgangspunt pestprotocol Nordwin College	4
Kwaliteitsbewaking pestprotocol	4
Wettelijk kader	4
2. Preventieve zorg	5
3. Aanpak pesten	5
4. Het stappenplan na een melding van pesten	6
A. De mentor	6
B. De teamleider	7
C. De anti-pestcoördinator	7
D. Maatregelen bij herhaaldelijk en/of ernstig pesten	7
5. Stappenplan na een melding van cyberpesten	8

VOORAF

Voor u ligt het pestprotocol van Nordwin College. Hiermee geven we aan wat wij doen om pesten te voorkomen en welke richtlijnen wij hanteren als pestgedrag zich toch voordoet.

Nordwin College VMBO-groen en MBO 1&2 heeft locaties in Leeuwarden, Sneek, Heerenveen en Buitenpost. Dit protocol geldt voor alle locaties, met als kanttekening dat elke school zijn eigen methodes en werkwijze heeft om ervoor te zorgen dat de school een veilige leeromgeving is, waar leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Meer informatie over de specifieke werkwijze per locatie kunt u opvragen bij de anti-pestcoördinator en/of de zorgcoördinator.

Veel van wat er in dit protocol staat, passen we al meerdere jaren toe op onze scholen. In die jaren hebben we gemerkt, dat alles wat we willen doen voor onze leerlingen valt of staat bij de signalering en/of melding van pestgedrag. En die signalering en melding schieten wel eens tekort, zodat de leerling met zijn probleem alleen blijft staan. Dit protocol is erop gericht de medewerkers van onze school op de hoogte te brengen van alles wat de school doet om een zo veilig mogelijk schoolklimaat te scheppen.

Daarnaast staat dit protocol op onze website zodat de ouders van onze leerlingen kennis kunnen nemen van onze maatregelen om pesten op onze school te voorkomen en/of op te lossen. Een van de onderdelen is het stappenplan op pagina 7. Het is een algemene leidraad; als een interventie succes heeft, kunnen vervolgstappen achterwege blijven. Het genoemde traject in het stappenplan bij aanhoudend pesten is geen automatisme: per leerling bekijken we welke maatregelen het meest passend zijn. Hierbij kunnen verschillen tussen locaties optreden.

Deze tekst is ontstaan in overleg met de anti-pestcoördinator/zorgcoördinatoren van onze verschillende locaties en er is (gedeeltelijk) gebruik gemaakt van het pestprotocol van andere scholen. Overal waar 'hij' staat kan ook 'zij' worden gelezen.

Februari 2015

1. UITGANGSPUNT PESTPROTOCOL NORDWIN COLLEGE

Nordwin College wil een veilige school zijn, voor iedereen. Daarom accepteren we op onze school geen pestgedrag. Pesten vraagt om een duidelijke en krachtige reactie. Pestgedrag kan fysiek, (non)-verbaal en digitaal plaatsvinden (cyberpesten).

Dat betekent:

- Iedereen binnen de school is verantwoordelijk voor het signaleren en het optreden tegen pestgedrag (management, docenten, onderwijs ondersteunend personeel, leerlingen en ouders).
- Personeel zorgt voor een veilige omgeving en treedt op een eenduidige manier op bij een vermoeden van pesten of tegen pesten, wanneer dat gesignaleerd wordt;
- De school heeft een duidelijk anti-pestbeleid, hetgeen is vastgelegd in een pestprotocol.
- Het pestprotocol geeft ook aan hoe interventies op het gebied van pesten zijn verbonden aan de zorgstructuur van de school (coördinatie en integratie met bijvoorbeeld het zorgadviesteam (ZAT)).
- Het pestprotocol is onderdeel van het zorgprotocol van onze school en het schoolveiligheidsplan.

Kwaliteitsbewaking pestprotocol

- Het pestprotocol staat op de agenda in de cyclus van locatie-beleidsdagen, zodat jaarlijkse evaluatie en eventuele aanpassing plaatsvindt.
- In de schoolgids verwijzen we naar het pestprotocol.
- Op elke locatie is een anti-pestcoördinator/zorgcoördinator aanwezig die de uitvoer van het pestprotocol bewaakt.

Wettelijk kader

Wet 'Sociale veiligheid op school'

Het is een kerntaak van scholen om te zorgen voor een veilige school, waarbij de nadruk op preventie ligt. De staatssecretaris van OCW is van plan ervoor te zorgen dat op korte termijn een wetsvoorstel ingediend wordt waarmee de verantwoordelijkheid van de school voor het voorkomen en aanpakken van pesten duidelijker is verankerd in de wet.

Het wetsvoorstel 'Sociale veiligheid op school' heeft als doel dat scholen zich inspannen om pesten tegen te gaan. En dat zij zorgen voor sociale veiligheid op school. In het wetsvoorstel staat dat scholen:

- moeten kunnen aantonen dat ze een effectief anti-pestbeleid voeren;
- een vertrouwenspersoon en/of anti-pestcoördinator moeten hebben;
- de veiligheid en het welbevinden van leerlingen op school moeten monitoren.

De wet is een uitwerking van het Plan van aanpak tegen pesten. We verwachten dat de wet op 1 augustus 2015 ingaat.

2. PREVENTIEVE ZORG

Nordwin College wil een veilige school zijn, voor iedereen. Onderstaande richtlijnen rond informatievoorziening, curriculumopbouw en bewaking van onze aanpak dragen hieraan bij.

Informatie

- Elke locatie zorgt ervoor dat het personeel voldoende geschoold en geïnformeerd is over wat pesten is, hoe je het signaleert en welke aanpak Nordwin College hanteert.
- Elke locatie zorgt ervoor dat alle leerlingen op de hoogte zijn van de algemene afspraken en regels rond veiligheid en pesten op school.
- Elke locatie verwijst in de schoolgids naar het pestprotocol en bij wie men het protocol kan opvragen.
- Elke locatie bespreekt dit onderwerp jaarlijks op een ouder-informatieavond.

Curriculum

- Elke locatie organiseert in alle leerjaren lessen en projecten waarbij zij aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.
- Elke locatie besteedt in een doorlopende leerlijn aandacht aan culturele, maatschappelijke en seksuele diversiteit.
- Elke locatie benoemt jaarlijks twee evenementen, projecten of speciale dagen waarop de 'veilige school, voor iedereen' centraal staat.

Bewaking

- Elke locatie heeft een anti-pestcoördinator en/of zorgcoördinator, die de aanpak van de activiteiten rond pesten coördineert.
- Elke locatie zorgt voor een evaluatie van de veiligheid binnen de school via een tevredenheidsenquête en de HALT-enquête. De verbeterpunten die hieruit komen nemen we mee in de jaarlijkse evaluatie van het protocol.

3. AANPAK PESTEN

Het bieden van steun aan de gepeste leerling

- De persoon aan wie het pesten is gemeld dan wel de persoon die het pesten signaleert, neemt het probleem serieus.
- Hij zoekt zo snel mogelijk uit wat er precies is gebeurd.
- Hij bespreekt vervolgens mogelijke oplossingen met de mentor en de anti-pestcoördinator.
- Met de gepeste leerling en eventueel met de ouder(s)/verzorger(s) bespreken we passende ondersteuning of hulp. Deze hulp kan bestaan uit gesprekken en/of doorverwijzing naar in- en of externe hulp. Bij zeer ernstige gevallen van pestgedrag kan de mentor een beroep doen op het ZAT waarin de school samenwerkt met deskundigen buiten de school, zoals de leerplichtambtenaar, de schoolarts, stichting MEE en de politie.

Het bieden van steun aan de pester

- Het confronteren van de pestende leerling met zijn gedrag en de gevolgen hiervan voor de gepeste maar ook de gevolgen van de pester: denk aan gedragscorrigerende maatregelen en eventuele juridische vervolging.
- We proberen de achterliggende oorzaken boven tafel te krijgen.

- We informeren de gepeste leerling en eventueel de ouder(s)/verzorger(s) over passende ondersteuning of hulp aan de pester.

Het betrekken van de middengroep bij het pesten

- De mentor bespreekt met de klas het pesten en benoemt de rol van alle leerlingen (versterkers van pester en verdedigers van de gepeste) en die van de school.
- Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de klas kan bijdragen aan een verbetering van de situatie. De mentor komt hier regelmatig op terug.

Het betrekken van de ouders van de gepeste en van de pestende leerling

- Ouders die zich zorgen maken over pesten worden serieus genomen door de medewerker bij wie ze hun zorg aankaarten.
- De school werkt samen met de ouders om het pesten aan te pakken.
- De school geeft adviezen aan de ouders in het omgaan met hun gepeste of pestende kind.
- De school verwijst de ouders, wanneer er redenen zijn dat de leerling intensievere hulp nodig heeft, naar deskundige hulpverleners.

De pestcoördinator/zorgcoördinator wijst ouders van leerlingen die gepest worden erop dat begeleiding/sociale vaardigheidstraining een kind kan helpen om zich zelfverzekerder te voelen en te gedragen.

4. STAPPENPLAN NA EEN MELDING VAN PESTEN

A. De mentor

1. Wanneer het pesten plaatsvindt in klassenverband, praat de mentor eerst apart met de gepeste en daarna met de pester. Vervolgens organiseert de mentor een gesprek tussen beide leerlingen en probeert tot goede afspraken te komen. Van deze gesprekken maakt de mentor een korte notitie in het leerlingvolgsysteem.
2. De mentor neemt contact op met de ouders van de pester en de gepeste en betreft hen bij de oplossing.
3. De mentor bespreekt direct het vervolgtraject als het pesten zich zou herhalen.
4. De mentor zet herstelrecht in: een leerling uit de klas stelt de vragen aan de gepeste en de pester om begrip te kweken en hun relatie te herstellen.
5. De mentor praat met de klas. Dit is belangrijk in verband met het herstellen van de groepssfeer en om te benadrukken welke verantwoordelijkheid ieder groepslid heeft.
6. Als het pesten ondanks de gemaakte afspraken blijft bestaan of dat de sfeer in de klas niet meer hersteld kan worden, meldt de mentor dit aan de teamleider. De mentor overhandigt de teamleider het dossier met daarin de gebeurtenissen en de afspraken die zijn gemaakt. De teamleider schakelt de anti-pestcoördinator in.
7. De mentor stelt de ouders of verzorgers van de pester op de hoogte dat het pestprobleem niet opgelost is en dat de anti-pestcoördinator het oppakt.

Een leerling die gepest wordt, kan dit ook melden bij een willekeurig personeelslid die hij vertrouwt. In overleg met de gepeste leerling en mentor spreekt hij af welke rol (naast de rol van de mentor) dit personeelslid in het traject heeft.

B. De teamleider

1. De teamleider overlegt met de mentor op het moment dat er pestgedrag in een groep blijft bestaan ondanks de acties/interventies van de mentor.
2. De teamleider neemt de beslissing of en wanneer hij de anti-pestcoördinator inzet.
3. Als hij de anti-pestcoördinator inzet, hebben zij samen een gesprek met de pester over het traject en de bijbehorende verwachtingen.
4. Als er tijdens het traject ernstige pestincidenten plaatsvinden, kan de teamleider ingrijpen en maatregelen nemen.

C. De anti-pestcoördinator

1. De anti-pestcoördinator kan na overleg met de teamleider de rol van de mentor overnemen als het pestgedrag escaleert en wanneer het pesten het klassenverband overstijgt.
2. Afhankelijk van de situatie heeft de anti-pestcoördinator een gesprek met de gepeste en de pester apart of organiseert hij direct een gesprek met beiden.
3. In het gesprek met de pester is het doel drieledig, namelijk:
 - Benoemen van het probleem door de ogen van de pester en de gepeste;
 - Achterhalen van mogelijk achterliggende problematiek;
 - Confronteren met de gevolgen wanneer pestgedrag zich blijft voordoen;
4. In het gesprek met de gepeste richt de aandacht zich op:
 - Benoemen van het probleem door de ogen van de gepeste en de pester;
 - Achterhalen van mogelijk achterliggende problematiek;
 - Ondersteunen van de leerling door te benoemen wat hij moet doen als het pestgedrag zich blijft voordoen.
5. Hij adviseert zo nodig, zowel aan de pester als de gepeste, hulp op vrijwillige basis door de zorgcoördinator. Als de anti-pestcoördinator hulp of ondersteuning nodig acht om de situatie op te lossen is dit advies niet vrijblijvend.
6. Hij stelt alle betrokken ouders op de hoogte wanneer er sprake is van terugkerend (recidief) gedrag, verzoekt hen om met hun kind te praten en stelt hen op de hoogte van het vervolgtraject. Hij bespreekt de mogelijkheden tot hulp met de ouders.
7. Hij koppelt alle informatie weer terug naar de teamleider, mentor, zorgcoördinator en het team.

D. Maatregelen bij herhaaldelijk en/of ernstig pesten

Maatregelen ten behoeve van de pestende leerling

- Anti-pesttraject - Wanneer de pester opnieuw in pestgedrag vervalt, verplichten we hem individueel een programma te volgen. Dit vindt in principe plaats buiten schooltijd. Het doel van dit programma is reflectie en het gevoelig maken van de pester voor wat hij aanricht bij de gepeste leerling. We stellen de ouders van dit project op de hoogte en school krijgt een melding of de pester het programma daadwerkelijk volgt.
- Nadenkverlof - Wanneer het verplichte pestproject geen blijvende vruchten afwerpt, volgt een nadenkverlof van een dag. Als er ook daarna geen verbetering is, krijgt de pestende leerling een schorsing na een gesprek met de teamleider en de anti-pestcoördinator.
- Verwijdering - Wanneer de leerling ondanks alle inspanningen van de betrokken partijen koppig blijft volharden in het ongewenste pestgedrag liggen er geen perspectieven meer tot verandering. De locatie kan geen verantwoordelijkheid meer nemen voor de veiligheid van de overige leerlingen. We zijn dan genooddaakt tot verwijdering. In overleg met andere locaties kijken we naar een plek. Als we een leerling op een andere locatie kunnen plaatsen, dan geldt het in-, door- en uitstroombeleidskader. Zo nodig zoeken we naar een andere school.

Maatregelen ten behoeve van de gepeste leerling

- Weerbaarheidstraject (intern of extern).
- Herstelrecht – een leerling uit de klas stelt de vragen om de gepeste en de pester om begrip te kweken en hun relatie te herstellen.
- No blame methode.
- Gesprek zorgadviesteam – integrale en structurele aanpak stimuleren.

5. STAPPENPLAN NA EEN MELDING VAN CYBERPESTEN

Signalen over cyberpesten nemen we altijd serieus. Wanneer we een melding krijgen van cyberpesten, volgt de mentor het onderstaande stappenplan.

In gesprek gaan met de gepeste leerling en in gesprek gaan met de pester(s)

Zodra er melding is gedaan van cyberpesten gaat de mentor in gesprek met de gepeste en de pestende leerling. Het is van belang met beide partijen in gesprek te gaan. We overwegen of we de gesprekken afzonderlijk laten plaatsvinden of dat we een driegesprek voeren tussen de mentor, de gepeste en de pester. Hierbij maken we duidelijke afspraken over het vervolg.

Gesprek mentor en de gepeste leerling

De mentor:

- Neemt de leerling en de klacht serieus en neemt de tijd voor een gesprek.
- Laat de leerling zijn verhaal doen.
- Verwijt de leerling niets maar zorgt voor een veilig klimaat.
- Geeft de leerling tips betreffende acties die de leerling kan ondernemen zoals opslaan, uitprinten van berichten/gesprekken van de pester, het blokkeren van de pester.

Het opsporen van de pester(s)

Niet altijd zal bekend zijn wie de pester is. Wanneer de pester niet bekend is, proberen we om hier alsnog achter te komen. Dit kan via de opgeslagen/uitgeprinte berichten die de pester naar de gepeste leerling heeft gestuurd (er kunnen aanwijzingen in staan over wie de pester is). We schakelen de systeembeheerder in wanneer het cyberpesten ook op school gebeurt. In dit soort extreme gevallen kan de systeembeheerder proberen na te gaan van wie de berichten afkomstig kunnen zijn. Door met klasgenoten/leerlingen in gesprek te gaan kunnen we ook aanwijzingen naar de pester vinden.

Gesprek mentor en pester

De mentor:

- Luistert naar de kant van het verhaal van de pester en neemt hem serieus.
- Gaat in op wat er gaande is.
- Vraagt door.
- Bespreekt met de pester wat de gevolgen zijn voor de gepeste leerling.
- Maakt de pester duidelijk dat hij zich schuldig maakt aan een ernstig feit en dat dit eventueel strafbaar kan zijn en dat er strafrechtelijke stappen ondernomen kunnen worden.

Het gevaar bestaat dat de pester de betreffende leerling opnieuw te pakken wil nemen omdat hij het pesten gemeld heeft. Van belang is dat ouders en het personeel hiervan op de hoogte zijn zodat we met elkaar de situatie in het oog kunnen houden. Wanneer het

pestgedrag zich herhaalt, houdt de school zich strikt aan het beleid zoals hierboven voor pesten in het algemeen is beschreven.

Ouders/verzorgers van gepeste en pester stellen we op de hoogte

De mentor van de gepeste leerling en van de pester neemt zo snel mogelijk contact op met de ouders van deze leerlingen en informeert hen over de situatie.

De mentor:

- Bespreekt met de ouders of er herkenbare signalen zijn.
- Informeert ouders/verzorgers over welke signalen er eventueel zijn en vraagt hierop alert te zijn.
- Informeert de ouders/verzorgers over de afspraken die met de gepeste en de pester zijn gemaakt.
- Informeert de ouders/verzorgers over de stappen die we ondernemen als er strafbare feiten zijn gepleegd.
- Als het nodig is, adviseren we de ouders van de gepeste leerling de politie in te schakelen.
- Geeft de ouders tips waar zij informatie vandaan kunnen halen zoals www.pestweb.nl.

De mentor overlegt met de teamleider en de anti-pestcoördinator. De mentor maakt notities van voorvallen en ondernomen acties in het leerlingvolgsysteem.

Afronding

Als duidelijk is dat het cyberpesten is gestopt, neemt de mentor contact op met de ouders/verzorgers, informeert hen en is de procedure afgerond.

Nazorg

De gepeste leerling en de pester blijven voorlopig gevolgd om verder pestgedrag te voorkomen. De mentor blijft in gesprek met de gepeste en pester en zal zo nu en dan vragen hoe het nu gaat.

Wanneer het pesten zich herhaalt

Het kan zijn dat de pester door blijft gaan met pesten of dat het pesten zich herhaalt. In dat geval ondernemen we de volgende stappen:

- De directie en mentor nodigen de ouders/verzorgers van de pester uit voor een gesprek waarin we de ernst van de situatie bespreken. Ook maken we dan afspraken over het aanpakken van de situatie. Van dit gesprek maakt de mentor een verslag die hij toevoegt aan het dossier van de pester.
- Wanneer we tijdens het gesprek geen overeenstemming bereiken, neemt de directie een besluit nemen over de vervolgstappen. De ouders/verzorgers krijgen hierover binnen een week bericht.
- Wanneer het ongewenste gedrag van de pester blijft aanhouden kan de directie het besluit nemen tot een (tijdelijke) schorsing.
- Als hierna het ongewenste gedrag toch blijft doorgaan, verzoekt de directie het bevoegd gezag tot verwijdering over te gaan.